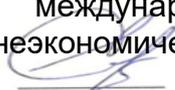


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
международной экономики и
внешнеэкономической деятельности

Ендовицкая Е.В.
15.06.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.07 Междисциплинарные стратегические кейсы

1. Код и наименование направления подготовки/специальности:

380401 «Экономика»

2. Профиль подготовки/специализация: основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Бизнес в развивающихся рынках»

3. Квалификация (степень) выпускника: магистр

4. Форма обучения: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра международной экономики и внешнеэкономической деятельности

6. Составители программы: Бабичева Надежда Эвальдовна, доктор экономических наук, доцент

7. Рекомендована: НМС факультета международных отношений, протокол № 6 от 15.06.2022 г.

отметки о продлении вносятся вручную)

8. Учебный год: 2023/2024

Семестр(ы): 4

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является: развитие способности анализа и принятия организационно-управленческих решений по различным направлениям повышения эффективности внешнеэкономической деятельности организации.

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать у обучающихся знания о нормативном регулировании и документообороте в сфере внешнеэкономических связей организации;
- научить проводить анализ изменений в российском и международном законодательстве в сфере внешнеэкономических связей;
- привить навыки аналитической работы с нормативной правовой информацией для выявления факторов развития внешнеэкономической деятельности организации;
- научить ведению документооборота в сфере внешнеэкономических связей организации;
- привить профессиональные навыки организации документооборота в сфере внешнеэкономических связей организации;
- научить осуществлять интерпретацию полученных результатов анализа по направлениям развития внешнеэкономической деятельности организации при составлении аналитических записок и отчетов;
- сформировать навыки принятия организационно-управленческих решений по направлениям развития внешнеэкономической деятельности организации.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Блок 1. Дисциплины (модули)

Вариативная часть

Дисциплины, которые предшествуют учебной дисциплине Б1.В.07 «Междисциплинарные стратегические кейсы»:

ПК-2 Способен обеспечить взаимодействие с иностранными партнерами в процессе осуществления внешнеэкономической деятельности:

ПК-2.1 Анализирует изменения в законодательстве РФ и международного права в сфере внешнеэкономических связей.

ПК-2.3 Организует ведение документооборота в сфере внешнеэкономических связей организации.

ПК-3 Способен анализировать эффективность внешнеэкономической деятельности с применением современных информационно-коммуникативных технологий:

ПК-3.4 Готовит аналитическое заключение о результатах деятельности внешнеэкономической деятельности и вносит предложения по направлениям развития внешнеэкономической деятельности организации.

отсутствуют. Формирование компетенций начинается в процессе освоения дисциплины Б1.В.07 «Междисциплинарные стратегические кейсы».

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-2	Способен обеспечить взаимодействие с иностранными партнерами в процессе осуществления внешнеэкономической	ПК-2.1	Анализирует изменения в законодательстве РФ и международного права в сфере внешнеэкономических связей.	Знать: законодательство РФ и международное право в сфере внешнеэкономических связей; Уметь: проводить качественную оценку изменений законодательства РФ и международного права в сфере

	деятельности			внешнеэкономических связей; Владеть: инструментарием оценки изменений законодательства РФ и международного права в сфере внешнеэкономических связей
		ОПК-2.3	Организует ведение документооборота в сфере внешнеэкономических связей организации.	Знать: подходы к организации и ведению документооборота в сфере внешнеэкономических связей организации; Уметь: организовывать и вести документооборот в сфере внешнеэкономических связей организации; Владеть: методами организации и ведения документооборота в сфере внешнеэкономических связей организации
ПК-3	Способен анализировать эффективность внешнеэкономической деятельности с применением современных информационно-коммуникативных технологий	ПК-3.4	Готовит аналитическое заключение о результатах деятельности внешнеэкономической деятельности и вносит предложения по направлениям развития внешнеэкономической деятельности организации	Знать: методические подходы оценки эффективности деятельности внешнеэкономической деятельности; Уметь: готовить аналитическое заключение о результатах деятельности внешнеэкономической деятельности и вносить предложения по направлениям развития внешнеэкономической деятельности организации; Владеть: инструментарием подготовки организационно-управленческих решений по направлениям развития внешнеэкономической деятельности организации с применением современных информационно-коммуникативных технологий

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час.) — 3/108.

Форма промежуточной аттестации –экзамен.

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость	
		Всего	По семестрам
			4 семестр
Аудиторные занятия		30	30
в том числе:	лекции	30	30
	практические	–	–
	лабораторные	-	-
Самостоятельная работа		42	6
Форма промежуточной аттестации (экзамен – 36 час.)		36	36
Итого:		108	108

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК
Лекции			
1.1	Стратегический аудит	<p>1. Анализ функционирования и стратегической позиции корпорации. анализ института стратегического управления.</p> <p>2. Оценка внешней и внутренней среды.</p> <p>3. Анализ стратегических факторов развития</p>	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4810
1.2	Разработка стратегии развития	<p>1. Выбор стратегии и разработка стратегической карты реализации проекта по развитию бизнеса на развивающихся рынках.</p> <p>2. Разработка и описание усовершенствованных процессов для всех уровней пользователей.</p> <p>3. Разработка системы KPI стратегического, тактического, оперативного уровней реализации проекта по развитию бизнеса на развивающихся рынках</p>	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4810
1.3	Разработка IT-стратегии	<p>1. Выбор IT-стратегии и разработка стратегической карты реализации проекта по развитию бизнеса на развивающихся рынках с учетом цифровизации.</p> <p>2. Разработка и описание усовершенствованных процессов для всех уровней пользователей с учетом цифровизации.</p> <p>3. Оценка эффективности реализации проекта по развитию бизнеса на развивающихся рынках от цифровизации</p>	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4810

	процессов	
--	-----------	--

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)			
		Лекции	Практические	Самостоятельная работа	Всего
1	Стратегический аудит	18	-	18	36
2	Разработка стратегии развития	6	-	12	18
3	Разработка IT-стратегии	6	-	12	18
4	Форма промежуточной аттестации (экзамен)	–	–	–	36
	Итого:	30	-	42	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

14.1. Методические указания по выполнению видов работ для прохождения промежуточной аттестации

Для освоения дисциплины обучающимся необходимо работать с лекционными материалами (конспектами лекций) и практическими заданиями, размещенными на образовательном портале <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4810>, основной и дополнительной литературой, выполнять задания на практических занятиях и в процессе самостоятельной работы, пройти текущие аттестации.

Дополнительные методические рекомендации по выполнению практических заданий, а также замечания по результатам их выполнения могут размещаться на портале <https://edu.vsu.ru/> в виде индивидуальных комментариев и файлов обратной связи, сообщений форума и других элементов электронного курса.

Для прослушивания курса лекций необходимо предварительно изучить основную литературу, приведенную в п. 15.а. В совокупность выполненных работ студентов включается решение ситуативных задач (кейс-стади).

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения текущих и промежуточных аттестационных испытаний студенту рекомендуется:

выполнить все виды самостоятельных работ, предусмотренных рабочим учебным планом по учебной дисциплине (подготовка к научной дискуссии, решение задач и ситуаций реконструктивного и творческих уровней (кейс-стади)).

Важную роль в системе индивидуальной самостоятельной работы играет процесс работы с различными источниками информации.

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у

студентов умения более эффективной работы с источниками информации, рационального отбора информации, ее анализа.

При подготовке материала к научной дискуссии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы:

– определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования на определенном историческом этапе развития;

– выявление причинно-следственных связей, определяющих характер развития, выявление общего и особенного в развитии предмета. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам самостоятельной работы;

2) самостоятельно выполнить индивидуальные задания, которые направлены на отработку умений и навыков при решении профессиональных задач в аналитической и научно-исследовательской деятельности. При выполнении заданий необходимо привести развернутые пояснения по выполнению задания и содержательно интерпретировать полученные результаты. При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю и разрешить возникшие трудности;

3) сдать все виды работ по каждой изученной теме преподавателю;

4) обеспечить посещение аудиторных практических занятий.

При выполнении вышеуказанных видов работ рекомендуется использование учебной литературы, дополнительных файлов с теоретическим материалом, по изучаемым темам (файлы передаются обучающимся в электронном виде). При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В связи с тем, что активность обучающегося на практических занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении дисциплины, то подготовка к таким занятиям требует ответственного отношения.

По окончании изучения дисциплины формой промежуточной аттестации является экзамен. Успешное завершение изучения дисциплины в значительной степени обеспечивает систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины.

14.2. Методические указания по оформлению докладов и письменных работ:

14.2.1. Общие рекомендации к содержанию работ:

Работа должна состоять из следующих разделов:

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Текст работы.

Заключение.

Список литературы.

Приложения.

Титульный лист работ оформляется по образцам, представленным на кафедре международной экономики и внешнеэкономической деятельности.

Содержание включает наименование всех разделов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала раздела, главы, параграфа, пункта. При этом знак № не ставится.

Текст Работы включает введение, основную часть и заключение.

Во введении формулируются актуальность, цель и задачи работы, предмет, объект исследования.

Изложение материала в основной части работы структурируется по вопросам (главы, параграфы).

В заключении излагаются основные результаты, полученные в ходе выполнения Работы, а также выводы и предложения по совершенствованию объекта исследования в рамках выбранной темы.

Список включает в себя нормативные правовые акты, специальную научную и учебную литературу, статьи в журналах периодической печати, зарубежную литературу, интернет-источники, другие использованные материалы, и должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

Система расположения нормативно-правовых актов в списке должна соответствовать системе расположения нормативных правовых актов федерального значения в Собрании Законодательства Российской Федерации.

Прочие нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с их иерархической принадлежностью.

1 Законы:

- Конституция РФ;
- Федеральные конституционные законы;
- Федеральные законы.

2 Подзаконные правовые акты:

- Указы Президента РФ;
- Постановления Правительства РФ;
- Акты федеральных органов исполнительной власти (министерств, федеральных ведомств и служб).

3 Локальные нормативно-правовые акты.

Специальная научная и учебная литература, как правило, оформляется в алфавитном порядке.

Примеры библиографического описания (для списков литературы)

1. Книга под фамилией автора (описание книги начинается с фамилии автора, если авторов у книги не более трех).

1.1. Один автор: Бирюков П. Н. Международное право : учебное пособие / П. Н. Бирюков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юристъ, 2000. – 416 с.

1.2. Два автора: Винников А. З. Дорогами тысячелетий : Археологи о древней истории Воронежского края / А. З. Винников, А. Т. Синюк. – 2-е изд., испр. и доп. – Воронеж : Издательство Воронежского государственного университета, 2003. – 280 с.

1.3. Три автора: Степин В. С. Философия науки и техники : учебное пособие для вузов / В. С. Степин, В. Г. Горохов, И. А. Розов. – Москва : Гардарика, 1996. – 400 с.

2. Книга под заглавием (описание книги начинается с заглавия, если она написана четырьмя и более авторами. На заглавие описываются коллективные монографии, сборники статей и т. п. Сведения, взятые не с титульного листа, заключаются в квадратные скобки).

2.1. Психолого-педагогическая эффективность преподавателя высшей школы как фактор развития современного профессионального образования : сборник статей / редкол.: Н. И. Вьюнова (отв. ред.), Е. В. Кривотулова, Л. А. Кунаковская – Воронеж : Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2012. – 376 с. – (90-летию кафедры педагогики и педагогической психологии посвящается).

2.2. Культурология : учебное пособие для вузов / [под ред. А. И. Марковой]. – 3-е изд. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 315 с.

2.3. Если у книги четыре или более авторов, то после заглавия за косой чертой (/) в области ответственности приводится первый из них с добавлением [и др.]:

Практикум по уголовному праву. Часть общая / К. А. Панько [и др.]. – Воронеж : Издательство Воронежского государственного университета, 2001. – 128 с.

3. Статья из журнала: Кряжков В. Административные суды : какими им быть? / В. Кряжков, Ю. Стариков // Российская юстиция. – 2001. – № 1. – С. 18–20.

4. Статья из газеты: Шереметьевский Н. Банк сильнее и губернатора, и прокурора / Н.

Шереметьевский // Парламентская газета. – 2001. – 13 нояб.

Если газета имеет более 8 страниц, в описании приводится номер страницы, на которой помещена статья.

Козлов М. Очеловеченность человека / М. Козлов // Книжное обозрение. – 2001. – 4 июня. – С. 10.

5. Статья из продолжающегося издания:

Трещевский Ю. И. Регион как институциональная система / Ю. И. Трещевский, Е. М. Исаева // Вестник Воронежского государственного университета. Сер. Экономика и управление. – Воронеж, 2012. – №1. – С. 81-88.

6. Статья из сборника:

Глухова А. В. Политическая конфликтология между старыми и новыми подходами / А. В. Глухова // Конфликтология – теория и практика. – Санкт-Петербург, 2003. – С. 20–32.

7. Статья из собрания сочинений:

Асмус В. Метафизика Аристотеля / В. Асмус // Сочинения : в 4 т. / Аристотель. – Москва, 1975. – Т. 1. – С. 5–50.

8. Нормативные акты:

8.1. О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации : федер. закон Рос. Федерации от 31 мая 2001 г. № 73–ФЗ // Ведомости Федерального Собрания Российской Федерации. – 2001. – №17. – Ст. 940. – С. 11–28.

8.2. О борьбе с международным терроризмом : постановление Гос. Думы Федер. Собр. Рос. Федерации от 20 сент. 2001 г. № 1865–III ГФ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 40. – Ст. 3810. – С. 8541–8543.

8.3. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 дек. 2004 г. № 188–ФЗ : (с изм. и доп.) // Гарант. – URL: <http://www.garant.ru/law/12038291-000.htm> (дата обращения: 07.11.2008).

9. Библиографическое описание ресурсов из Internet:

9.1. Коротких Л. М. Религия древних иберов / Л. М. Коротких // Commentarii de Historia : электрон. журн. – 2002. – № 6. – URL: <http://www.main.vsu.ru/~CdH/Articles/06-02a.htm> (дата обращения: 12.12.2018).

9.2. Лэтчфорд Е. У. С Белой армией в Сибири / Е. У. Лэтчфорд // Восточный фронт армии адмирала А. В. Колчака. – URL: <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения: 19.01.2018).

9.3. Русское православие. – URL: <http://www.ortho-rus.ru/> (дата обращения: 08.05.2018).

Приложения содержат материалы, необходимые для разъяснения существа работы, изложенного в ее основной части: иллюстративный графический материал (более 1 страницы), таблицы, если они обширны и загромождают основную часть работы (более 2 страниц), документы организаций (бухгалтерская отчетность, первичные документы, схемы), необходимый справочный материал. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в основном тексте работы. Количество приложений в работе определяется только необходимостью их введения в работу. При оформлении приложения указывается не только его номер, но и название приложения, отражающего его суть.

14.2.2. Требования к оформлению письменной научной работы

Текст Работы располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (11) по ГОСТ 2.301-68 (размер 210 × 297 мм). Допускается представлять иллюстрации и таблицы на листах формата не более 420 × 594 мм. Должны соблюдаться следующие размеры полей:

- * левое - не менее 30 мм;
- * правое - не менее 10 мм;
- * верхнее - не менее 15 мм;
- * нижнее - не менее 20 мм.

Текст работы может быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman (14 пунктов) через полтора интервала. Абзацный отступ равен 125 мм.

На страницах номер проставляют, как правило, сверху по центру. На титульном листе номер не ставится, но включается в общую нумерацию работы.

Деление текста на части: Весь текст делится на разделы, главы и параграфы. Все главы, параграфы, разделы, должны начинаться с заголовка. В заголовке не допускается перенос слов. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Заголовки разделов,

подразделов, глав и параграфов обычно печатаются с выравниванием по центру. Каждый раздел и глава начинаются с нового листа (страницы). Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 1 двойному интервалу.\

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы, например: 2.1. Анализ данных (первый подраздел второго раздела). Не нумеруются введение, заключение, список литературы.

Оформление иллюстраций: Иллюстрации располагают после первой ссылки на них или в приложении.

Иллюстрации должны иметь наименование, которое вместе с поясняющими данными размещаются под ней, межстрочный интервал для подписи под рисунками должен быть одинарным. Иллюстрации обозначаются «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах главы. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рис.1.2. В наименовании иллюстрации точка после номера рисунка ставится, а в тексте, где идет ссылка на иллюстрацию – нет, причем слово «рис.» начинается со строчной буквы, например, (рис. 1.2).

Оформление таблиц: Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц.

Каждая таблица должна иметь заголовок. Заголовок и слово «Таблица» начинают с прописной буквы перед таблицей. Заголовок не подчеркивают.

Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. Не допускается делить головки таблиц по диагонали. Высота строк должна быть не менее 8 мм.

Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте или в приложении таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае и в каждой части таблицы повторяется ее головка

(самая первая строка таблицы), во втором случае – боковик (самая левая графа таблицы).

Если повторяющийся в графах таблицы текст состоит из одного слова, его допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», и далее кавычками. Не допускается ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах главы. Над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием номера таблицы. Номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: Таблица 1.2 (вторая таблица первого раздела). Если таблица одна, она не нумеруется и слово «Таблица» не пишется. При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы; над другими частями пишут слово «Продолжение». Если таблица не одна, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, например: Продолжение табл. 1.2.

Оформление формул: Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они были даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слов «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или знаков плюс (+), минус (-), умножения (\times) и деления (:).

Формулы в работе (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, которые разделены точкой. Формула должна быть выровнена по центру, а ее номер – по правому краю. Номер указывают на уровне формулы в круглых скобках, например: (3.2) – вторая формула третьей главы.

Основные правила цитирования:

Цитаты должны применяться тактично по принципиальным вопросам и положениям. Не рекомендуется слишком обильное цитирование (использование двух и более цитат подряд). Не допускается соединять две цитаты в одну (это

равносильно подделке). Цитировать авторов необходимо только по их произведениям. Когда источник не доступен, разрешается воспользоваться цитатой этого автора, опубликованной в каком-либо другом издании. В этом случае ссылке должны предшествовать слова: «Цит. по:...». Например: Цит. по: Шимони К. Физическая электроника. - М., 1977. С. 52.

При цитировании нужно соблюдать точное соответствие цитаты источнику. Допустимы лишь следующие отклонения:

- * могут быть модернизированы орфография и пунктуация по современным правилам, если это не индивидуальная орфография или пунктуация автора;
- * могут быть пропущены отдельные слова, словосочетания, фразы в цитате при условии, что, во-первых, мысль автора не будет искажена пропуском, во-вторых, этот пропуск будет обозначен многоточием.

Цитаты, точно соответствующие источнику, обязательно берутся в кавычки. Кавычки не ставят в перефразированной цитате. На каждую цитату, оформленную в кавычках или без кавычек, а также любое заимствование из чужой работы (таблицу, схему, карту и т.п.) должна быть дана библиографическая ссылка. Библиографическая ссылка – это указание источника заимствования в соответствии с правилами библиографического описания.

Указание источника заимствования может осуществляться тремя способами:

- * подстрочные примечания;
- * указание источника непосредственно в тексте;

Например : «Основные средства – это средства труда, предназначенные для производства продукции» [5, с. 126]. Как указывал в своей работе А. Гершенкрон, российская экономика в широком географическом и временном контексте сложна [18, с. 225].

Применение чужих идей, фактов, цитат без ссылки на источник заимствования является нарушением авторского права и расценивается как плагиат, то есть присвоение чужого авторства, выдача чужого произведения или изобретения за собственное!

Примечание: правила оформления библиографического описания документов представлены на сайте библиотеки ВГУ (www.lib.vsu.ru).

Сокращение слов и словосочетаний : При оформлении списка использованной литературы, подстрочных и внутритекстовых библиографических ссылок допускается применять сокращения слов и словосочетаний, часто встречающихся

в библиографическом описании, при условии, что сокращения эти должны быть оформлены в соответствии с:

* ГОСТ Р.7.0.12– 2008. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. – М: Информационная система ТЕХНОРМАТИВ, 2012. – 25.с.;

* ГОСТ 7.11– 2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. – М.: Стандартинформ, 2005. – 82 с.

Примечание: Все остальные сокращения, не предусмотренные в настоящих стандартах, допускается применять только в том случае, если в работе имеется их расшифровка, то есть после содержания перед текстом работы на отдельной странице приводится список принятых сокращений.

Терминология: В работе должны применяться научные термины в области экономики, а также другие языковые и знаковые средства, установленные в:

* международных стандартах (рекомендациях) ИСО, МЭК;

* терминологических приложениях к стандартам всех видов;

* терминологических публикациях (рекомендациях, словарях) международных организаций, государственных стандартах.

Все знаковые и языковые средства в работах должны соответствовать нормам и правилам русского языка (лексическим, словообразовательным, синтаксическим, стилистическим). Не допускается применение оборотов разговорной речи, техницизмов и профессионализмов.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	<i>Инновационный менеджмент на предприятии: учебник для бакалавров : [16+] / И.П. Беликова, Д.В. Запорожец, Н.Б. Чернобай, В.А. Ивашова ; под ред. И.П. Беликовой ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2020. – 248 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614090 (дата обращения: 27.04.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.</i>
2	<i>Международный бизнес: учебное пособие / Под ред. В.К. Поспелова. – М.: ВУЗОВСКИЙ УЧЕБНИК ИНФРА-М, 2014. – 260 с.</i>
3	<i>Муртазина, Э.М. Логистика и управление цепями поставок=Logistics and Supply Chain Management : учебное пособие / Э.М. Муртазина, Э.З. Фахрутдинова ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013. – 168 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:</i>

	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259062
4	Сейфуллаева, М.Э. <i>Международный маркетинг</i> / М.Э. Сейфуллаева. — Москва : Юнити-Дана, 2012. — 320 с. URL : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119592

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
5	Епишкин, И.А. <i>Стратегия управления человеческими ресурсами : учебное пособие : [16+]</i> / И.А. Епишкин, С.А. Шапиро ; Министерство транспорта Российской Федерации, Российский университет транспорта (РУТ (МИИТ)), Институт экономики и финансов, Кафедра «Экономика труда и управление человеческими ресурсами». — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 121 с. : ил., схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500045 (дата обращения: 27.04.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4475-9986-7. — Текст : электронный.
6	Киселев, А.А. <i>Принятие управленческих решений: учебник для магистратуры : [16+]</i> / А.А. Киселев. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 182 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562648 (дата обращения: 27.04.2021). — Библиогр.: с. 162-167. — ISBN 978-5-4499-0211-5. — DOI 10.23681/562648. — Текст : электронный.
7	<i>Информационная экономика : учебник : [16+]</i> / Л.Г. Матвеева, А.Ю. Никитаева, О.А. Чернова, Е.В. Маслюкова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. — 357 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561037 (дата обращения: 27.04.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-9275-2612-3. — Текст : электронный.
8	Петренко, Е.С. <i>Инструменты экспресс-диагностики эффективного менеджмента=Tools for rapid diagnostics of effective management : учебное пособие : [16+]</i> / Е.С. Петренко, И.В. Денисов, К.А. Черницова. — Москва : Креативная экономика, 2019. — 74 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599620 (дата обращения: 27.04.2021). — Библиогр.: с. 71 - 172. — ISBN 978-5-91292-260-2. — DOI 10.18334/9785912922602. — Текст : электронный.
9	<i>Стратегическое управление : учебник</i> / И.К. Ларионов, А.Н. Герасин, О.Н. Герасина и др. ; под ред. И.К. Ларионова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2019. — 235 с. : ил. — (Учебные издания для магистров). — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496214 (дата обращения: 27.04.2021). — ISBN 978-5-394-03171-7. — Текст : электронный.
10	Томпсон А.А., Стрикленд А. Дж. <i>Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии: учебник для вузов / Пер. с англ. Под ред. Л.Г. Зайцева, М.И. Соколовой.</i> — М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1998
11	Фатхутдинов Р.А. <i>Стратегический менеджмент: Учебник для вузов.</i> — 3-е изд. — М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез», 1999. — 416 с
12	Шимко, Петр Дмитриевич. <i>Международная экономика : учебное пособие для студ., обуч. по специальностям "Мировая экономика", "Финансы и кредит", "Бух. учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение" / П.Д. Шимко, Н.И. Диденко ; под ред. П.Д. Шимко.</i> — М. : Юрайт, 2010. — 750, [2] с. : ил., табл. — (Университеты России). — На обл. авт. не указаны. — Библиогр.: с. [752].

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
1	Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» – <URL: http://rucont.ru/
2	ЭБС Издательства «Лань» – <URL: http://www.e.lanbook.com/

3	ЭБС «Университетская библиотека Online» – <URL: http://www.biblioclub.ru/
4	Электронный университет https://edu.vsu.ru/

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Конспекты лекций, размещенные на https://edu.vsu.ru/
2	Задания для практических занятий, размещенные на https://edu.vsu.ru/

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

Дисциплина реализуется с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ) («Электронный университет» [Бабичева Н.Э. ЭУК «Междисциплинарные стратегические кейсы»](https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4810). – URL: <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4810>

Облачные сервисы справочно-правовых систем: «КонсультантПлюс». «ГАРАНТ»

Электронный ресурс Министерства финансов РФ. – URL :<http://minfin.ru>

Электронный ресурс Росстата. – URL :<http://www.gks.ru>

Электронный ресурс научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU. – URL : <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Электронный ресурс программной системы для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ru». – URL :

<https://www.antiplagiat.ru>

Электронный ресурс СПС «ГАРАНТ-Образование» . – URL : <https://edu.garant.ru>

Электронный ресурс. СПС "Консультант Плюс" для образования. – URL :

<https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.0009447578917360921>

Программное обеспечение :

Office Standard 2019 Single OLV NL Each AcademicEdition Additional Product,
Win Pro 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR

Неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite Комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- библиотечный фонд (отдел обслуживания исторического факультета международных отношений ЗНБ ГОУ ВПО ВГУ), аудитории с мультимедийным оборудованием для проведения лекционных и практических занятий, компьютерный класс с доступом в Интернет (Ноутбук, экран для проектора, проектор).

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства

1	Стратегический аудит	ПК-2 Способен обеспечить взаимодействие с иностранными партнерами в процессе осуществления внешнеэкономической деятельности	Анализирует изменения в законодательстве РФ и международного права в сфере внешнеэкономических связей (ПК-2.1). Организует ведение документооборота в сфере внешнеэкономических связей организации (ПК-2.3)	Комплект вопросов для подготовки к научной дискуссии, кейс-стади (практические индивидуальные ситуативные задания)
		ПК-3 Способен анализировать эффективность внешнеэкономической деятельности с применением современных информационно-коммуникативных технологий	Готовит аналитическое заключение о результатах деятельности внешнеэкономической деятельности и вносит предложения по направлениям развития внешнеэкономической деятельности организации (ПК-3.4)	Комплект вопросов для подготовки к научной дискуссии, кейс-стади (практические индивидуальные ситуативные задания)
2	Разработка стратегии развития	ПК-2 Способен обеспечить взаимодействие с иностранными партнерами в процессе осуществления внешнеэкономической деятельности	Анализирует изменения в законодательстве РФ и международного права в сфере внешнеэкономических связей (ПК-2.1). Организует ведение документооборота в сфере внешнеэкономических связей организации (ПК-2.3)	Комплект вопросов для подготовки к научной дискуссии, кейс-стади (практические индивидуальные ситуативные задания)
		ПК-3 Способен анализировать эффективность внешнеэкономической деятельности с применением современных информационно-коммуникативных технологий	Готовит аналитическое заключение о результатах деятельности внешнеэкономической деятельности и вносит предложения по направлениям развития внешнеэкономической деятельности организации (ПК-3.4)	Комплект вопросов для подготовки к научной дискуссии, кейс-стади (практические индивидуальные ситуативные задания)
3.	Разработка IT-стратегии	ПК-2 Способен обеспечить взаимодействие с иностранными партнерами в	Анализирует изменения в законодательстве РФ и международного права в сфере	Комплект вопросов для подготовки к научной дискуссии, кейс-

		процессе осуществления внешнеэкономической деятельности	внешнеэкономических связей (ПК-2.1). Организует ведение документооборота в сфере внешнеэкономических связей организации (ПК-2.3)	стади (практические индивидуальные ситуативные задания)
		ПК-3 Способен анализировать эффективность внешнеэкономической деятельности с применением современных информационно-коммуникативных технологий	Готовит аналитическое заключение о результатах деятельности внешнеэкономической деятельности и вносит предложения по направлениям развития внешнеэкономической деятельности организации (ПК-3.4)	Комплект вопросов для подготовки к научной дискуссии, кейс-стади (практические индивидуальные ситуативные задания)
Промежуточная аттестация Форма контроля – экзамен				Перечень вопросов Практические задания

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1. Текущий контроль успеваемости

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей аттестации.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в формах: научной дискуссии, выполнения практико-ориентированных заданий и ситуаций реконструктивного и творческих уровней (кейс-стади).

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью оценочных средств. Критерии оценивания приведены ниже.

Комплект вопросов для подготовки к научной дискуссии

Тема 1. Стратегический аудит

1. Методы и подходы к анализу функционирования и стратегической позиции корпорации. анализ института стратегического управления.
2. Методические подходы к оценке внешней и внутренней среды.
3. Методики анализа стратегических изменений в организации.

Тема 2. Разработки стратегии развития

1. Методические подходы к выбору стратегии и разработке стратегической карты реализации проекта по развитию бизнеса на развивающихся рынках.
2. Разработка и описание усовершенствованных процессов для всех уровней пользователей.
3. Разработка системы KPI стратегического уровня реализации проекта по развитию бизнеса на развивающихся рынках.

4. Разработка системы KPI тактического уровня реализации проекта по развитию бизнеса на развивающихся рынках.
5. Разработка системы KPI оперативного уровня реализации проекта по развитию бизнеса на развивающихся рынках.

Тема 3. Разработка IT-стратегии

1. Выбор IT-стратегии и разработка стратегической карты реализации проекта по развитию бизнеса на развивающихся рынках с учетом цифровизации.
2. Разработка и описание усовершенствованных процессов для всех уровней пользователей с учетом цифровизации.
3. Оценка эффективности реализации проекта по развитию бизнеса на развивающихся рынках от цифровизации процессов

Критерии оценок:

5 – обучающийся демонстрирует высокий (углубленный) уровень сформированности компетенций: компетенции сформированы полностью, проявляются и используются систематически, в полном объеме, правильно изложен дискуссионный вопрос материал; приводит практические примеры в качестве доказательств. Обучающийся исправляет после замечания преподавателя; Обучающийся правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания обучающимся данного материала;

4 – обучающийся демонстрирует повышенный (продвинутый) уровень сформированности компетенций: компетенции в целом сформированы, но проявляются и используются фрагментарно, не в полном объеме, неполно изложено содержание дискуссионного вопроса (не менее 70 % от полного), при изложении допущена одна существенная ошибка; допущены неточности при формулировке понятий; решение задачи выстроено недостаточно логично и последовательно;

3 – обучающийся демонстрирует пороговый (базовый) уровень сформированности компетенций: компетенции сформированы в общих чертах, проявляются и используются ситуативно, частично, показывает знания только теоретического материала, неполно изложено решение (не менее 50 % от полного), при изложении были допущены 2-3 существенные ошибки; изложение выстроено недостаточно логично и последовательно;

2 – пороговый (базовый) уровень компетенций не сформирован неполно изложено решение (менее 50 % от полного), при изложении были допущены 2-3 существенные ошибки; нарушена логика и последовательность решения задачи.

Практико-ориентированные задания и ситуации реконструктивного и творческих уровней (кейс-стади)

1. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АУДИТ КОРПОРАЦИИ – объекта диссертационного исследования

С расширением деятельности корпорации, функционирующего на развивающихся рынках, усложняется процесс принятия стратегических решений. Руководители нередко нуждаются в некотором специальном инструменте, помогающем собрать и классифицировать информацию для стратегического анализа и разработки альтернативных стратегий и программ. Консалтинг и наука управления применяют инструменты стратегического аудита.

Стратегический аудит — это тип управленческого аудита, который рассматривает перспективы корпорации в целом и обеспечивает комплексную оценку корпоративной стратегической ситуации. Ниже приводится форма стратегического аудита. Ее следует рассматривать как общее руководство, прототип, который может дополняться или изменяться в зависимости от конкретных условий применительно к конкретной организации.

I. АНАЛИЗ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И СТРАТЕГИЧЕСКОЙ ПОЗИЦИИ КОРПОРАЦИИ

А. Функционирование.

Каковы показатели функционирования корпорации (доход от инвестиций, доля рынка, динамика прибыли, доход на акцию и т. д.)?

Результат: оценка финансового положения, анализ ключевых показателей деятельности корпорации (аналитический отчет)

Б. Стратегическая позиция.

1. Каковы текущие миссия, цели, стратегия и политика корпорации?
2. Являются ли они ясно сформулированными или подразумеваемыми?
3. Миссия. В каких сферах бизнеса действует предприятие и почему?
4. Цели. Каковы корпоративные, дивизиональные и функциональные цели? Совместимы ли они друг с другом, миссией, факторами внешней и внутренней среды?
5. Стратегия. Какова стратегия корпорации? Совместима ли она с факторами внешней и внутренней среды?

Результат: аналитический отчет.

II. АНАЛИЗ ИНСТИТУТА СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

А. Совет директоров.

1. Кто входит в совет? Являются ли члены совета внутренними (по отношению к предприятию) или внешними?
2. Владели ли они значительными пакетами акций?
3. Имеют ли акции широкое хождение?
4. Каков вклад членов совета директоров в предприятие, оцениваемый исходя из их опыта, знаний, возможностей, влияния, связей?
5. Как давно они работают в совете директоров?
6. Какова степень их участия в стратегическом управлении? Сводится ли их роль к одобрению или неодобрению предложений высших управляющих или они выступают со своими собственными предложениями?

Б. Высшее руководство (правление).

1. Кто входит в высшее руководство?
2. Каковы главные характеристики высшего руководства, оцениваемого по уровню знаний, профессиональных навыков, степени влияния и особенностям стиля управления?
3. Является ли оно ответственным за результаты деятельности корпорации за последние годы.?

4. Систематически ли осуществляется формулирование, контроль реализации и оценка стратегических решений?
 5. Какова степень вовлечения членов правления в процесс стратегического менеджмента?
 6. Насколько хорошо высшее руководство взаимодействует с менеджерами более низких уровней управления?
 7. Насколько хорошо правление взаимодействует с советом директоров?
 8. Достаточно ли высшие управляющие подготовлены к тому, чтобы справиться с будущими проблемами?
- Результат: аналитический отчет

III. ОЦЕНКА ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ: угрозы и возможности

А. Макроокружение.

1. Какие основные социокультурные, экономические, политико-правовые факторы внешней среды влияют в настоящее время как на предприятие, так и на рынок, на котором оно конкурирует? Каковы настоящие и будущие угрозы, возможности?
2. Какие из них являются наиболее важными в настоящее время (стратегические факторы)? Какие будут важны в будущем?

Б. Микроокружение.

1. Какие силы в микроокружении (угроза новых конкурентов, покупатели, угроза появления товаров-заменителей, поставщики, существующие конкуренты, влияние профсоюзов и правительства) в настоящее время влияют на уровень конкуренции в отрасли?
2. Какие заинтересованные группы в микроокружении (клиенты, конкуренты, поставщики, кредиторы, правительство, профсоюзы, торговые ассоциации, местные общества и акционеры) в настоящее время влияют на предприятие? Каковы настоящие и будущие угрозы, возможности?
3. Какие из этих факторов наиболее важны в настоящее время (т. е. являются стратегическими)? Какие будут важны в будущем?

Результат: аналитический отчет, содержащий количественную оценку рисков и возможностей

IV. ОЦЕНКА ВНУТРЕННЕЙ СРЕДЫ : сильные и слабые стороны

А. Структура корпорации.

1. Какова структура корпорации в настоящее время?
 - а) Является ли процесс принятия решений централизованным или децентрализованным?
 - б) Предприятие структурировано по функциональному, географическому, проектному принципу или по их комбинации?
2. Понятна ли структура работникам корпорации?
3. Соответствует ли сложившаяся структура корпоративным целям, стратегиям и программам?
4. Какова она в сравнении с аналогичными корпорациями? *Б. Корпоративная культура.*

1. Существует ли сложившаяся или формирующаяся корпоративная культура, объединяющая разделяемые всеми сотрудниками фирмы ожидания и ценности?

2. Соответствует ли она текущим целям и программам корпорации?

3. Каков взгляд с позиции сложившейся культуры на проблемы, стоящие перед предприятием (производительность, результативность, адаптивность и др.)?

В. Ресурсы и сферы деятельности корпорации.

1. Маркетинг.

• Каковы текущие цели, стратегии и программы в области маркетинга? Они четко сформулированы или являются подразумеваемыми? Совместимы ли они с корпоративной стратегией и средой?

• Как предприятие функционирует с точки зрения обеспечения конкурентного положения на рынке и рыночного ассортимента (товар, цена, продвижение товара на рынок и т. д.)? Какое влияние они имели на прошлое и будут иметь на будущее функционирование корпорации? Поддерживают ли результаты анализа прошлые и ожидаемые стратегические решения?

• Как можно оценить результаты деятельности компании на рынке по сравнению с аналогичными корпорациями?

• Используют ли управляющие по маркетингу известные концепции и методы (жизненный цикл продукта, сегментация рынка, исследование рынка, методы портфельного анализа)?

• Какова роль управляющего по маркетингу в процессе стратегического управления?

2. Финансы.

• Каковы текущие цели, стратегии, политика и программы в области финансов? Являются ли они четко выраженными или подразумеваемыми? Соответствуют ли они корпоративной стратегии и факторам внешней и внутренней среды?

• Насколько хорошо функционирует предприятие с точки зрения финансового анализа? (Рассмотрите коэффициенты ликвидности, рентабельности, структуры капитала и т. д.) Какие тенденции обнаруживаются из этого анализа? Существенна ли разница между результатами расчетов в постоянных ценах базового периода и в ценах последующих периодов? Как эти тенденции повлияли на прошлые результаты и, вероятнее всего, будут влиять на будущие? Поддерживают ли полученные результаты прошлые и ожидаемые стратегические решения?

• Каковы финансовые результаты деятельности фирмы в сравнении с аналогичными показателями других корпораций?

• Используют ли финансовые управляющие известные концепции и методы для совершенствования финансовой деятельности (финансовый левэридж, бюджетирование, кредитный и инвестиционный анализ)?

• Какова роль управляющего финансами в процессе стратегического управления?

3. Исследования и разработки (НИОКР), новые товары и технологии обслуживания.

• Каковы текущие цели, стратегии и программы в области НИОКР? Являются ли они четко выраженными или подразумеваемыми? Соответствуют ли они

корпоративной стратегии и факторам внешней и внутренней среды? Какова роль технологии в результатах деятельности корпорации? Соответствует ли существующее сочетание фундаментальных, прикладных и опытно-конструкторских исследований корпоративной миссии и стратегии?

- Какую прибыль получает предприятие от инвестиций в НИОКР?
- Конкурентоспособна ли используемая технология?
- Сравните инвестиции в НИОКР компании с инвестициями в аналогичных предприятиях.
- Какова роль управляющего НИОКР в процессе стратегического управления?

4. Производство.

• Каковы текущие производственные цели, стратегии и программы корпорации? Являются ли они четко выраженными или подразумеваемыми? Соответствуют ли они корпоративной стратегии и факторам среды?

• Каков тип и масштаб производства? Для компаний, ориентированных на производство товаров, рассмотрите производственные сооружения, тип производства (дискретное или непрерывное), возраст производственного оборудования, степень автоматизации и роботизации, использование производственных мощностей, их производительность и т. д. Для компаний, ориентированных на оказание услуг, рассмотрите аналогичный круг вопросов, учитывающих специфику отрасли.

• Чувствительны ли производственные условия к природным катаклизмам, забастовкам, сокращению объема поставок, существенному изменению цен на сырье?

• Правильно ли сочетание машинного и ручного труда?

• Насколько хорошо функционирует предприятие по сравнению с конкурентами?

Проанализируйте статьи затрат, управление запасами, процент использования производственных мощностей, производительность труда, процент своевременного выполнения заказов. Какие выявлены тенденции? Какое влияние имели они на прошлые результаты и как, вероятнее всего, будут влиять на будущее? Поддерживают ли данные анализа прошлые и ожидаемые стратегические решения?

• Используют ли управляющие производством известные методы и приемы для того, чтобы улучшить текущие показатели работы? Рассмотрите системы контроля затрат, качества, опытные кривые и др.

• Какова роль управляющего производством в процессе стратегического управления?

5. Управление персоналом.

• Каковы текущие цели, стратегии и программы корпорации в области управления персоналом? Являются ли они четко выраженными или подразумеваемыми? Соответствуют ли они корпоративной стратегии и факторам внешней и внутренней среды?

• Как функционирует персонал, оцениваемый исходя из степени соответствия работника исполняемой работе? Проанализируйте текучесть кадров, увольнения, забастовки, систему переподготовки, качество трудовой жизни работников. Какие тенденции обнаруживаются из этого анализа? Как эти тенденции влияли на

прошлые результаты и, вероятнее всего, будут влиять на будущие? Подкрепляют ли полученные результаты прошлые и ожидаемые стратегические решения?

- Каковы результаты деятельности фирмы в области управления персоналом в сравнении с аналогичными показателями других корпораций?
- Используют ли управляющие персоналом известные концепции и методы для совершенствования деятельности корпорации (анализ труда, система вознаграждения, программы обучения, эстетика труда, отношения с профсоюзами).
- Какова роль управляющего персоналом в процессе стратегического управления?

6. Информационные системы (ИС).

- Каковы текущие цели, стратегии и программы в области информационных систем? Являются ли они четко выраженными или подразумеваемыми? Соответствуют ли они корпоративной стратегии и факторам внешней и внутренней среды?
- Насколько хорошо функционирует ИС корпорации с точки зрения обеспечения необходимыми данными, автоматизации рутинных операций, обеспечения информационной поддержки принятия стратегических решений. Какие тенденции обнаруживаются из этого анализа? Как эти тенденции влияли на прошлые результаты и, вероятнее всего, будут влиять на будущие? Поддерживают ли полученные результаты прошлые и ожидаемые стратегические решения?
- Как оцениваются качество функционирования и стадия развития ИС фирмы в сравнении с аналогичными предприятиями?
- Используют ли управляющие ИС известные концепции и методы для совершенствования деятельности корпорации в области информации? Умеют ли они создавать сложные базы данных, проводить системный анализ, реализовывать системы поддержки принятия управленческих решений в интерактивном режиме?
- Какова роль управляющего ИС в процессе стратегического управления?

V. АНАЛИЗ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ФАКТОРОВ РАЗВИТИЯ

А. Каковы внешние и внутренние факторы (SWOT), которые существенно влияют на настоящее и будущее корпорации, обеспечивая непрерывность деятельности?

1. Какова динамика изменения стратегических факторов развития корпорации на протяжении жизненного цикла?
2. Каковы краткосрочные (на период до одного года) стратегические факторы развития?
3. Каковы среднесрочные (на период 1—3 года) стратегические факторы развития?
4. Каковы долгосрочные (на период 3—10 лет) стратегические факторы развития?

Б. Правильны ли текущая миссия и цели в свете ключевых стратегических факторов и проблем?

1. Должны ли быть изменены миссия и цели? Если да, то как?
2. Как это изменение повлияет на корпорацию?

Результат: аналитический отчет или аналитическая записка.

VI. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ АЛЬТЕРНАТИВЫ

А. Могут ли быть достигнуты цели корпорации на основе тщательной и последовательной реализации существующей стратегии?

Б. Каковы наиболее реальные стратегические альтернативы у данного корпорации? Каковы «за» и «против» каждой альтернативы? Могут ли быть построены согласованные сценарии развития?

1. В качестве корпоративных стратегий рассмотрите стабилизацию, рост, сокращение.

2. В качестве деловых стратегий рассмотрите лидерство в издержках и дифференциацию продукции.

3. Рассмотрите альтернативы функциональных стратегий, которые могут понадобиться для подкрепления важной корпоративной или деловой стратегической альтернативы.

Результат: аналитическая записка.

VII. РЕКОМЕНДАЦИИ

А. Определите, какие из стратегических альтернатив вы рекомендуете для корпоративного, делового и функционального уровня корпорации. Рекомендуете ли вы различные деловые и функциональные стратегии для разных отделений компании?

Б. Обоснуйте свои рекомендации, их направленность на решение долгосрочных и краткосрочных проблем с учетом ключевых стратегических факторов.

В. Какие мероприятия необходимо провести для обеспечения успешной реализации стратегии?

Результат: аналитическая записка.

VIII. РЕАЛИЗАЦИЯ

А. Какие программы необходимо доработать для того, чтобы выполнить рекомендуемую стратегию?

1. Кто должен разрабатывать программы?

2. Кто отвечает за их реализацию?

Б. Выполнимы ли эти программы с точки зрения финансов? Могут ли быть разработаны и согласованы формальные бюджеты? Соответствуют ли приоритеты и расписание программ индивидуальным планам?

В. Необходимо ли разрабатывать новые процедуры управления?

Результат: аналитическая записка.

IX. ОЦЕНКА И КОНТРОЛЬ

А. Может ли существующая информационная система обеспечить удовлетворительную обратную связь с деятельностью по реализации стратегии?

1. Могут ли результаты функционирования быть выявлены для каждого региона, отделения, проекта или функции?

2. Оперативна ли информация?

Б. Имеются ли адекватные меры контроля, обеспечивающие выполнение рекомендованного стратегического плана?

1. Используются ли принятые стандарты и методы?

2. Эффективна ли система вознаграждения?

2. Оценка стратегии и ее совершенствование

На сайте корпорации собрать материалы относительно цели, миссии, и стратегии. Обязательно привести ссылки на материалы.

2. Ознакомиться с концепциями и стратегиями социально-экономического, технологического и экологического развития, используя ресурсы Консультант Плюс и Гарант.

2. Определить цель, миссию и стратегию (и) корпорации. Дать им общую характеристику.

3. Провести анализ миссии на соответствие концепциям устойчивого развития, риск-менеджмента и др., а также государственным стратегиям развития, используя SEO-инструменты.

4. Определить вид стратегии. Определить плюсы и недостатки используемой стратегии.

5. Раскрыть авторское видение развития корпорации.

3. Разработка IT-стратегии

Обучающиеся должны разработать IT-стратегию. Работа может быть выполнена в виде презентации или файл-описания.

Критерии оценки результатов практико-ориентированных заданий и ситуаций реконструктивного и творческих уровней (кейс-стади)

Максимальная оценка – 5 баллов.

Критерии оценки:

5 – обучающийся демонстрирует высокий (углубленный) уровень сформированности компетенций: компетенции сформированы полностью, проявляются и используются систематически, в полном объеме, правильно изложено решение поставленной задачи; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые обучающийся исправляет после замечания преподавателя. Обучающийся правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания обучающимся данного материала. Презентация и графические и табличные материалы представлены на высоком профессиональном уровне. Дает полные ответы на вопросы при презентации проекта (творческого задания);

4 – обучающийся демонстрирует повышенный (продвинутый) уровень сформированности компетенций: компетенции в целом сформированы, но проявляются и используются фрагментарно, не в полном объеме, неполно изложено решение (не менее 70 % от полного), при изложении допущена одна существенная ошибка; допущены неточности при формулировке понятий; решение задачи выстроено недостаточно логично и последовательно. Презентация и графические и табличные материалы выполнены на профессиональном уровне. Обучающийся затрудняется при некоторых ответах на вопросы преподавателя. Дает неполные ответы на вопросы при презентации проекта (творческого задания);

3 – обучающийся демонстрирует пороговый (базовый) уровень сформированности компетенций: компетенции сформированы в общих чертах, проявляются и используются ситуативно, частично, показывает знания только теоретического материала, неполно изложено решение (не менее 50 % от полного), при изложении были допущены 2-3 существенные ошибки; решение задачи выстроено недостаточно логично и последовательно. Презентация и

графические и табличные материалы выполнены на базовом уровне. Обучающийся затрудняется при ответах на вопросы преподавателя. Дает краткие ответы на вопросы при презентации проекта (творческого задания);

2 – пороговый (базовый) уровень компетенций не сформирован неполно изложено решение (менее 50 % от полного), при изложении были допущены 2-3 существенные ошибки; нарушена логика и последовательность решения задачи. Презентация и графические и табличные материалы отсутствуют. Обучающийся не может ответить на вопросы преподавателя.

20.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования. Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя:

- теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний;
- практические задания, позволяющие определить степень сформированности компетенций (практические навыки и умения).

При оценивании используются количественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.

Перечень вопросов и практических заданий к экзамену:

1. Анализ функционирования и стратегической позиции корпорации.
2. Анализ института стратегического управления.
3. Оценка внешней и внутренней среды.
4. Анализ стратегических факторов развития
5. Выбор стратегии и разработка стратегической карты реализации проекта по развитию бизнеса на развивающихся рынках.
6. Разработка и описание усовершенствованных процессов для всех уровней пользователей.
7. Разработка системы KPI стратегического, тактического, оперативного уровней реализации проекта по развитию бизнеса на развивающихся рынках
8. Выбор IT-стратегии и разработка стратегической карты реализации проекта по развитию бизнеса на развивающихся рынках с учетом цифровизации.
9. Разработка и описание усовершенствованных процессов для всех уровней пользователей с учетом цифровизации.
10. Оценка эффективности реализации проекта по развитию бизнеса на развивающихся рынках от цифровизации процессов

Примерный комплект практических заданий

Задание 1. Определите, в каких из приведенных кейсов отражена стратегия корпорации. Дайте аргументированные ответы.

Задание 2. Дайте оценку конкурентному преимуществу корпорации на основе имеющейся информации. Определите длительность периода сохранения конкурентного преимущества. Какие факторы могут повлиять на утрату конкурентного преимущества в обозримом будущем.

Задание 3. Разработать программу лояльности, нацеленную на личную и живую коммуникацию с клиентами.

Задание 4. Корпорация поставила перед собой новую цель: цифровизировать полностью процессы, связанные с продажами. Предложите IT-инструменты, которые позволят полностью перейти на онлайн-продажи.

Задание 5. Отраслевые стандарты безопасного сервиса разработаны АКИТ на основе рекомендаций Роспотребнадзора, а также в рамках поручения Первого заместителя председателя Правительства Российской Федерации А.Р. Белоусова и при поддержке Минэкономразвития России. Исходя из положений, какие стратегические решения в области e-commerce-бизнеса вы можете предложить?

Задание 6. Используя информацию из открытых источников, определить угрозы и возможности развития для предприятия на развивающемся рынке. Определить уровень входных барьеров на рынок.

Задание 7. Определить движущие силы отрасли, которые следует учесть при разработке стратегии развития корпорации. Какие интенсивные факторы являются ключевыми, исходя из анализа движущих сил.

Задание 8. Проведите анализ стратегий реальных и потенциальных конкурентов корпорации.

Задание 9. Проведите оценку ресурсного потенциала корпорации в целях усиления конкурентных преимуществ.

Задание 10. Определите стратегически важные виды деятельности, участвующие в создании цепочки ценности.

Задание 11. Оцените конкурентоспособность корпорации и определите стратегические проблемы.

Задание 13. Определите стратегическое видение, миссию и стратегические цели корпорации.

Задание 14. Оцените инвестиционные приоритеты осуществляемых видов бизнеса на основе показателей эффективности.

Пример контрольно-измерительного материала № 1

Направление: 38.04.01 «Экономика»

Профиль подготовки «Бизнес в развивающихся рынках»

Дисциплина: Междисциплинарные стратегические кейсы

Форма обучения: очная

Вид контроля: экзамен

Вид аттестации: промежуточная

Контрольно-измерительный материал №1

1. Привести пример анализа функционирования и стратегической позиции корпорации.
2. Оценить ресурсный потенциал корпорации в целях усиления конкурентных преимуществ.
3. Разработать программу лояльности, нацеленную на личную и живую коммуникацию с клиентами.

Преподаватель _____

Для оценивания результатов обучения на экзамене используются следующие показатели оценки сформированности компетенций:

Знание законодательства РФ и международного права в сфере внешнеэкономических связей;

Умение проводить качественную оценку изменений законодательства РФ и международного права в сфере внешнеэкономических связей;

Владение инструментарием оценки изменений законодательства РФ и международного права в сфере внешнеэкономических связей

Знание подходов к организации и ведению документооборота в сфере внешнеэкономических связей организации;

умение организовывать и вести документооборот в сфере внешнеэкономических связей организации;

Владение методами организации и ведения документооборота в сфере внешнеэкономических связей организации

Знание методических подходов к оценке эффективности деятельности внешнеэкономической деятельности;

Умение подготовить аналитическое заключение о результатах деятельности внешнеэкономической деятельности и предложения по направлениям развития внешнеэкономической деятельности организации;

Владение инструментарием подготовки организационно-управленческих решений по направлениям развития внешнеэкономической деятельности организации с применением современных информационно-коммуникативных технологий.

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<i>Полное соответствие ответа обучающегося на контрольно-измерительный материал перечисленным показателям: 1) компетенции сформированы полностью; 2) способен иллюстрировать ответ примерами конкретных экономических субъектов, данными научных исследований; 3) имеет навыки применения теоретических знаний для решения практических задач; 4) владеет в полном объеме аналитическим инструментарием для решения практических задач и ситуаций, 5) исчерпывающе, грамотно и логически строит ответы; правильно обосновывает принятые решения</i>	<i>Высокий уровень</i>	<i>Отлично</i>
<i>Ответ на контрольно-измерительный материал соответствует нижеперечисленным показателям, обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы. Компетенции в целом сформированы, но проявляются и используются не в полном объеме; Обучающийся показывает знания теоретического материала, предусмотренного</i>	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Хорошо</i>

<p><i>рабочей программой; грамотно и по существу строит ответы;</i> <i>допускает 1-2 несущественных неточностей в ответе на вопрос;</i> <i>способен дополнить ответ примерами конкретных экономических субъектов;</i> <i>применяет теоретические знания для решения практических задач;</i> <i>владеет аналитическим инструментарием для решения практических задач и ситуаций, грамотно и логически строит ответы;</i> <i>показывает умения обосновывать принятые управленческие решения</i></p>		
<p><i>Ответ на контрольно-измерительный материал соответствует нижеперечисленным показателям, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы.</i> <i>Компетенции сформированы фрагментарно, проявляются и используются не в полном объеме;</i> <i>обучающийся показывает знания только теоретического материала; дает недостаточно правильные формулировки определений; нарушает последовательность в изложении материала, допускает существенные ошибки в ответах;</i> <i>умения и навыки проявляются и используются ситуативно;</i> <i>испытывает трудности в выполнении практических заданий</i></p>	<p><i>Пороговый (базовый) уровень</i></p>	<p><i>Удовлетворительно</i></p>
<p><i>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует базовому уровню сформированности компетенций. Обучающийся демонстрирует отсутствие знаний теоретического материала, навыков и умений; допускает грубые ошибки в ответах и определениях; нарушает последовательность в изложении материала и решении задач</i></p>	<p><i>–</i></p>	<p><i>Неудовлетворительно</i></p>